



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

2ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 6/2022 RIFB DE 25 DE MAIO DE 2022

SELEÇÃO 2022/2

Processo Seletivo por meio de Sorteio Eletrônico dos Cursos Técnicos do IFB

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2019, publicado no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública, por meio da Pró-Reitoria de Ensino, a **segunda retificação do Edital nº 6/2022/RIFB, de 25 de maio de 2022, Seleção 2022/2 de Processo Seletivo por meio de Sorteio Eletrônico dos Cursos Técnicos do IFB**, ofertados pelos *Campi* Brasília, Ceilândia, Estrutural, Gama, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, São Sebastião e Taguatinga, **para ingresso no Segundo Semestre de 2022** e regulamentado pelas Leis n. 9.394/1996, n. 11.892/2008, n. 12.711/2012, n. 12.764/2012, n. 13.146/2015, n. 13.409/2016 e n. 13.726/2018; pelos Decretos n. 3.298/99, n. 7.824/2012, n. 9.034/2017 e n. 9.094/2017; pelas Portarias Normativas MEC nº 18/2012 e nº 09/17; pela Portaria Interministerial nº 176/2018; Resolução nº 10-2013/CS-IFB, Resolução nº 13-2018/CS-IFB e demais normativos vigentes, conforme segue:

**I. ONDE SE LÊ:**

**9.5** A documentação comprobatória para reserva de vagas, indicada no item 9, poderá ser entregue apenas presencial pelos *Campi* Brasília, Ceilândia e Gama; de forma *on-line* ou presencial pelos *Campi* Estrutural, Recanto das Emas, São Sebastião e Taguatinga; e apenas online pelos *Campi* Planaltina, Riacho Fundo e Samambaia, conforme disposto nas alíneas 'a' e 'b', a seguir:

- a. **Entrega PRESENCIAL da documentação comprobatória:** a documentação deverá ser entregue, **em envelope fechado**, no **Campus ofertante do curso**, no período estabelecido no cronograma do processo seletivo (apenas nos dias úteis), nos locais e horários indicados no quadro abaixo:

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA RESERVA DE VAGA		
LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
Protocolo do <b>Campus Brasília</b>	SGAN 610, Módulos D, E, F e G, Asa Norte - Brasília/DF	<b>10 às 12h e 14 às 19h</b> (terça a sexta-feira) <i>(entrega apenas presencial)</i>
Recepção/Protocolo do <b>Campus Ceilândia</b>	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e Estação do Metrô Ceilândia Sul - Ceilândia/DF	<b>9 às 12h e 13 às 20h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(entrega apenas presencial)</i>
<b>Protocolo/Registro Acadêmico do Campus Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA - Estrutural/DF	<b>9 às 12h e 13 às 20h</b> (segunda a quarta e sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
Protocolo do <b>Campus Gama</b>	Rodovia DF 480, Lote 01 - Setor de Múltiplas Atividades - Gama/DF	<b>8 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(entrega apenas presencial)</i>
		<b>9 às 12h e 13 às 17h</b>

Registro Acadêmico do <b>Campus Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, atrás da quadra 300 – Recanto das Emas/DF	(segunda a sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
Protocolo do <b>Campus São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2 – São Sebastião/DF	<b>8h30 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a quinta-feira) <b>8h30 às 12h e 13 às 17h</b> (sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
Protocolo do <b>Campus Taguatinga</b>	QNM 40, Área Especial nº 01 – Taguatinga/DF	<b>9 às 12h e 14 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>

a.1 Recomenda-se que o candidato utilize o item 13.1 para entrar em contato com o *Campus* para maiores informações quanto à entrega documental em ambiente presencial, em decorrência dos procedimentos adotados para evitar a disseminação da COVID-19.

**b. Entrega *ON-LINE* da comprovação comprobatória:**

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA RESERVA DE VAGA		
LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
<b>Protocolo/Registro Acadêmico do Campus Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA – Estrutural/DF	<b>9 às 12h e 13 às 20h</b> (segunda a quarta e sexta-feira) <i>(Entrega online e/ou presencial)</i>
Protocolo do <b>Campus Planaltina</b>	Rodovia DF 128, Km 21, Zona Rural - Planaltina/DF	<b>9 às 12h e 13 às 16h</b> (segunda a quinta-feira) <b>9 às 12h</b> (sexta-feira) <i>(entrega apenas online)</i>
Registro Acadêmico do <b>Campus Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, atrás da quadra 300 – Recanto das Emas/DF	<b>9 às 12h e 13 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(Entrega online e/ou presencial)</i>
Registro Acadêmico do <b>Campus Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I/DF	<b>9h30 às 19h</b> <i>(entrega apenas online)</i>
Protocolo do <b>Campus Samambaia</b>	Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 2 – Samambaia/DF	<b>9 às 12h e 14 às 19h</b> <i>(entrega apenas online)</i>
Protocolo do <b>Campus São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2 – São Sebastião/DF	<b>8h30 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a quinta-feira) <b>8h30 às 12h e 13 às 17h</b> (sexta-feira) <i>(Entrega online e/ou presencial)</i>
Protocolo do <b>Campus Taguatinga</b>	QNM 40, Área Especial nº 01 – Taguatinga/DF	<b>9 às 12h e 14 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(Entrega online e/ou presencial)</i>

b.1 Os candidatos dos *Campi* Estrutural, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo e São Sebastião deverão realizar o envio de forma on-line da documentação de comprovação da reserva de vaga, até a data disposta no item 3.1 deste edital, por meio de preenchimento de formulário eletrônico, visto item II.

b.2 Os candidatos dos *Campi* Samambaia e Taguatinga deverão realizar o envio da documentação até a data disposta no item 3.1 deste edital sendo que o envio *on-line* da documentação deverá partir do e-mail pessoal do candidato ao e-mail institucional do *Campus* do IFB ofertante do curso para o qual o candidato concorre à vaga, conforme instruções abaixo:

[...]

## **II. LEIA-SE:**

**9.5** A documentação comprobatória para reserva de vagas, indicada no item 9, poderá ser entregue apenas presencial pelos *Campi* Brasília, ~~Ceilândia~~ e Gama; de forma *on-line* ou presencial pelos *Campi* Ceilândia, Estrutural, Recanto das Emas, São Sebastião e Taguatinga; e apenas online pelos *Campi* Planaltina, Riacho Fundo e Samambaia, conforme disposto nas alíneas 'a' e 'b', a seguir:

- a. **Entrega PRESENCIAL da documentação comprobatória:** a documentação deverá ser entregue, **em envelope fechado**, no **Campus ofertante do curso**, no período estabelecido no cronograma do processo seletivo (apenas nos dias úteis), nos locais e horários indicados no quadro abaixo:

<b>ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA RESERVA DE VAGA</b>		
<b>LOCAL</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Protocolo do <b>Campus Brasília</b>	SGAN 610, Módulos D, E, F e G, Asa Norte - Brasília/DF	<b>10 às 12h e 14 às 19h</b> (terça a sexta-feira) <i>(entrega apenas presencial)</i>
Recepção/Protocolo do <b>Campus Ceilândia</b>	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e Estação do Metrô Ceilândia Sul - Ceilândia/DF	<b>8 às 14h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
<b>Protocolo/Registro Acadêmico do Campus Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA - Estrutural/DF	<b>9 às 12h e 13 às 20h</b> (segunda a quarta e sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
Protocolo do <b>Campus Gama</b>	Rodovia DF 480, Lote 01 - Setor de Múltiplas Atividades - Gama/DF	<b>8 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(entrega apenas presencial)</i>
Registro Acadêmico do <b>Campus Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, atrás da quadra 300 - Recanto das Emas/DF	<b>9 às 12h e 13 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
Protocolo do <b>Campus São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2 - São Sebastião/DF	<b>8h30 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a quinta-feira) <b>8h30 às 12h e 13 às 17h</b> (sexta-feira) <i>(Entrega presencial e/ou online)</i>
		<b>9 às 12h e 14 às 17h</b>

Protocolo do <b>Campus Taguatinga</b> QNM 40, Área Especial nº 01 – Taguatinga/DF	(segunda a sexta-feira) (Entrega presencial e/ou online)
---	---

a.1 Recomenda-se que o candidato utilize o item 13.1 para entrar em contato com o *Campus* para maiores informações quanto à entrega documental em ambiente presencial, em decorrência dos procedimentos adotados para evitar a disseminação da COVID-19.

**b. Entrega *ON-LINE* da comprovação comprobatória:**

ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA RESERVA DE VAGA		
LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
<b>Protocolo/Registro Acadêmico do Campus Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA – Estrutural/DF	<b>9 às 12h e 13 às 20h</b> (segunda a quarta e sexta-feira) (Entrega online e/ou presencial)
Recepção/Protocolo do <b>Campus Ceilândia</b>	QNN 26 – AE S/N entre a UnB e Estação do Metrô Ceilândia Sul - Ceilândia/DF	<b>8 às 14h</b> (segunda a sexta-feira) (Entrega online e/ou presencial)
Protocolo do <b>Campus Planaltina</b>	Rodovia DF 128, Km 21, Zona Rural - Planaltina/DF	<b>9 às 12h e 13 às 16h</b> (segunda a quinta-feira) <b>9 às 12h</b> (sexta-feira) (entrega apenas online)
Registro Acadêmico do <b>Campus Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo, atrás da quadra 300 – Recanto das Emas/DF	<b>9 às 12h e 13 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) (Entrega online e/ou presencial)
Registro Acadêmico do <b>Campus Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I/DF	<b>9h30 às 19h</b> (entrega apenas online)
Protocolo do <b>Campus Samambaia</b>	Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 2 – Samambaia/DF	<b>9 às 12h e 14 às 19h</b> (entrega apenas online)
Protocolo do <b>Campus São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2 – São Sebastião/DF	<b>8h30 às 12h e 13 às 18h</b> (segunda a quinta-feira) <b>8h30 às 12h e 13 às 17h</b> (sexta-feira) (Entrega online e/ou presencial)
Protocolo do <b>Campus Taguatinga</b>	QNM 40, Área Especial nº 01 – Taguatinga/DF	<b>9 às 12h e 14 às 17h</b> (segunda a sexta-feira) (Entrega online e/ou presencial)

b.1 Os candidatos dos *Campi* Estrutural, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo e São Sebastião deverão realizar o envio de forma on-line da documentação de comprovação da reserva de vaga, até a data disposta no item 3.1 deste edital, por meio de preenchimento de formulário eletrônico, visto item II.

b.2 Os candidatos dos *Campi* Ceilândia, Samambaia e Taguatinga deverão realizar o envio da documentação até a data disposta no item 3.1 deste edital sendo que o envio *on-line* da documentação deverá partir do e-mail pessoal do candidato ao e-mail institucional

do *Campus* do IFB ofertante do curso para o qual o candidato concorre à vaga, conforme instruções abaixo:

[...]

**III.** Os demais itens deste edital permanecem inalterados.

*(documento assinado eletronicamente)*

**LUCIANA MIYOKO MASSUKADO**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA**, em 14/06/2022 10:18:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/06/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 386920

Código de Autenticação: 104c0ca0dc



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,  
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., Asa Sul,  
BRASILIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154